

生徒募集 要項

(出願書類)



Shohei
Distance Learning
High School

東日本国際大学附属昌平高等学校
通信制課程

出願の流れ

A 新入学生、B 編入学生、C 転入学生で提出書類や手続き方法が異なります。

A 新入学生

(P2 参照)

出願資格
<input type="checkbox"/> 中学校卒業見込の者
<input type="checkbox"/> 中学校卒業後、高等学校に入学していない者



提出前の手続き
<input type="checkbox"/> 調査書 (=a) の発行
<input type="checkbox"/> 入学検定料の振込
<input type="checkbox"/> オンライン出願登録



提出書類
<input type="checkbox"/> 入学願書 (=d)
<input type="checkbox"/> 調査書 (=a)
<input type="checkbox"/> 写真 3 枚



B 編入学生

(P3 参照)

出願資格
<input type="checkbox"/> 高等学校を中途退学した者



提出前の手続き
<input type="checkbox"/> 成績単位修得証明書 (=c) の取得
<input type="checkbox"/> 入学検定料の振込
<input type="checkbox"/> オンライン出願登録



提出書類
<input type="checkbox"/> 入学願書 (=d)
<input type="checkbox"/> 成績単位修得証明書 (=c)
<input type="checkbox"/> 写真 3 枚



C 転入学生

(P4 参照)

出願資格
<input type="checkbox"/> 現在高等学校に在籍している者
※休学中も含む



提出前の手続き
<input type="checkbox"/> 在籍校に転入学の願い出 (=b, c)
<input type="checkbox"/> 学校間で手続き
<input type="checkbox"/> 入学検定料の振込
<input type="checkbox"/> オンライン出願登録



提出書類
<input type="checkbox"/> 入学願書 (=d)
<input type="checkbox"/> 写真 3 枚



出 願

本校所定の出願書類a b c d eは本募集要項に所載 (aの調査書については公立高校調査書書式でも可)。本校サイトからもダウンロードできます。(https://shohei.school)

A 通信制課程 新入学生

出願受付期間 前期 2月1日～4月20日 後期 8月1日～10月20日 ※募集状況により変更します。

募集定員:通信制課程(単位制)普通科 男女200名

1 出願資格

中学校卒業見込の方または中学校卒業後に高等学校に入学していない方で、福島県または栃木県に住所を有している方

2 入学検定料

7,000円

☞下記の口座に、振込人名を志願者名にして振り込んでください(振り込んでいただいた入学検定料は返還できません)。

【銀行名】 GMO あおぞらネット銀行 【支店名】 あじさい支店(502)

【口座番号】 6998936 【口座名義】 ガク) ショウヘイコウツウシン01

3 オンライン出願登録

出願書類提出の前に次のフォームからオンライン出願登録をしてください。

☞ <https://forms.gle/fHPheWaohiejAMAX9>



4 出願書類の提出

- ①入学願書……………本校所定用紙(募集要項に所載=㊸)
- ②調査書……………本校所定用紙(=㊸)、公立高校調査書書式も可。
- ③写真3枚……………縦4cm×横3cm、背景無地、3カ月以内に撮影したもの。
裏面に氏名と生年月日を記入し、1枚は入学願書に貼付。

☞上記書類を通信制課程事務局まで郵送(書留)してください。

5 選考方法

- ①書類選考と面接(作文課題を含む)
- ②選考日の後、約10日以内に本人宛に可否を郵送します(事前のお問合せには応じかねます)。

6 入学手続き

合格者を対象とする面談(履修相談)を実施します。その際、併せて入学関係諸手続きについてご案内します。入学関係諸手続き書類の受理をもって入学許可(在籍認定)とします。

B 通信制課程 編入学生

出願受付期間 前期 2月1日～4月20日 後期 8月1日～10月20日 ※募集状況により変更します。

1 出願資格

高等学校を中途退学した方で、福島県または栃木県に住所を有している方

2 入学検定料

7,000円

☞下記の口座に、振込人名を志願者名にして振り込んでください（振り込んでいただいた入学検定料は返還できません）。

【銀行名】 GMO あおぞらネット銀行 【支店名】 あじさい支店（502）

【口座番号】 6998936 【口座名義】 ガク）シヨウヘイコウツウシン01

3 オンライン出願登録

出願書類提出の前に次のフォームからオンライン出願登録をしてください。

☞ <https://forms.gle/fHPheWaohiejAMAX9>



4 出願書類の提出

- ①入学願書……………本校所定用紙（募集要項に所載＝㊸）
- ②成績単位修得証明書……………本校所定用紙（＝㊹）
- ③写真3枚……………縦4cm×横3cm、背景無地、3カ月以内に撮影したもの。
裏面に氏名と生年月日を記入し、1枚は入学願書に貼付。

☞上記書類を通信制課程事務局まで郵送（書留）してください。

5 選考方法

- ①書類選考と面接（作文課題を含む）
- ②選考日の後、約10日以内に本人宛に合否を郵送します（事前のお問合せには応じかねます）。

6 入学手続き

合格者を対象とする面談（履修相談）を実施します。その際、併せて入学関係諸手続きについてご案内します。入学関係諸手続き書類の受理をもって入学許可（在籍認定）とします。

C 通信制課程 転入学生

出願受付期間 随時募集 (12月の第1週まで)

※募集状況により変更します。

1 出願資格

高等学校に在籍している方（休学中も含む）で、福島県または栃木県に住所を有している方

2 転入学手続き

①転入学は学校間での手続きが主体となります。在籍校に転入学を願い出て、在籍校を通じて以下の書類(i)(ii)(iii)を本校通信制課程まで郵送してください。

- (i) 「生徒の転入学について（照会）」…本校所定用紙（募集要項に所載＝㉔）
- (ii) 在学証明書……………本校所定用紙（＝㉕）
- (iii) 成績単位修得証明書……………本校所定用紙（＝㉖）

②本校通信制課程より、在籍校の学校長宛に回答文書を郵送します。

3 入学検定料

7,000円

☞学校間の転入学手続きが済んだら、下記の口座に、振込人名を志願者名にして振り込んでください（振り込んでいただいた入学検定料は返還できません）。

【銀行名】 GMO あおぞらネット銀行 【支店名】 あじさい支店 (502)

【口座番号】 6998936 【口座名義】 ガク) ショウヘイコウツウシン01

4 オンライン出願登録

出願書類提出の前に次のフォームからオンライン出願登録をしてください。

☞ <https://forms.gle/fHPheWaohiejAMAX9>



5 出願書類の提出

①入学願書……………本校所定用紙（募集要項に所載＝㉗）

②写真3枚……………縦4cm×横3cm、背景無地、3カ月以内に撮影したもの
裏面に氏名と生年月日を記入し、1枚は入学願書に貼付。

☞学校間の転入学手続きの後、上記書類を通信制課程事務局まで郵送（書留）してください。

6 選考方法

①書類選考と面接（作文課題を含む）

②選考日の後、約10日以内に本人宛に可否を郵送します（事前のお問合せには応じかねます）。

7 入学手続き

合格者を対象とする面談（履修相談）を実施します。その際、併せて入学関係諸手続きについてご案内します。入学関係諸手続き書類の受理をもって入学許可（在籍認定）とします。

学費及び学費支援について

2024年度からの学費・学費支援についての説明です。

1 学費（高等学校等就学支援金）

- ①授業料は履修する単位数により算定されます（1単位あたりの授業料×履修単位数）。
- ②シニア（40歳以上）の方は、授業料6,960円（1単位あたり）です。
- ③家庭の教育費負担の軽減を目的とする高等学校等就学支援金が国から支給されます。この支援金は学校設置者が代理で受領し、生徒の授業料に充当されます。
 - ☞支給の有無、支給額は、保護者の課税額により決定されます。
 - ☞個々の支給額は履修単位数等により異なります。
 - ☞提出書類、提出時期等につきましては、入学手続きの際にご案内します。

項目	金額
入学金	0円
授業料（1単位あたり）	10,560円
教育充実費	0円
施設充実費	0円

項目	年収目安	支給額
就学支援金（1単位あたり） ※授業料に充当されます	～590万円	10,560円
	590～910万円	4,812円
	910万円～	0円
年間の納付額は $1 \text{ 単位あたりの 授業料} \times \text{履修単位数} - 1 \text{ 単位あたりの 支給額} \times \text{支給単位数}$		

※就学支援金の支給額は、新規履修の場合と前籍校からの継続履修の場合で異なります。

※就学支援金は、48カ月・74単位を上限として支給されます。

2 その他経費

項目	年額
教科書代	4,000～10,000円
実習費用	1,000～5,000円
日本スポーツ振興センター災害共済及び高体連 加盟費・諸会費	2,000円

3 休学時の在籍料

休学時の在籍料は、1 学期（前期＝4～9 月、後期＝10 月～3 月）ごとに 10,000 円、1 年間で 20,000 円となります。

項目	年額
1 学期在籍料	10,000 円
1 年間在籍料	20,000 円

4 奨学給付金

県の定める基準を満たす世帯を対象に、返還不要の奨学給付金が給付されます。

世帯区分	給付額
生活保護受給世帯	52,600 円
非課税世帯	52,100 円

5 家計所得による授業料免除制度

前年度の世帯所得の合計が県の定める基準以下であるとき、諸経費を除く学費（授業料と就学支援金の差額）が免除されます（毎年基準額が変更になります）。

世帯人数	2 人	3 人	4 人	5 人	6 人	7 人以上
基準額 (単位：千円)	2,428	3,081	3,090	3,603	3,910	$4,467 + (N-7) \times 557$

※本表は、所得税法の規定による総所得金額、退職所得金額及び山林所得金額の合計額に対して適用します。世帯人数とは生徒本人を含めた生徒と生計を同一にする者の数とします。

☞申請手続きについて

本校入学後、県からの実施通知後にご案内します。

転入学の生徒は入学時に申請可能です。

6 被災児童生徒学費減免制度

東日本大震災に被災し、県の定める被災区分として認定されている生徒の学費を減免します。

※今後の実施につきましては、国の判断によるため未定です。

7 高等学校等学び直し支援金

高等学校等を中途退学した方が、再び高等学校で学び直す場合に、就学支援金の支給が終了していても一定条件のもと継続して授業料の支援を行う制度です。

② 〈新入学〉

東日本国際大学附属 昌平高等学校通信制課程 入学志願に関する調査書

第 号

志願者	ふりがな					性別	志願先 東日本国際大学附属 昌平高等学校 (全日制・定時制・通信制) の課程	志願学科				
	氏名							普通科				
	生年月日	西暦	年	月	日生							
	卒業年月	西暦	年	3月	卒業・卒業見込	学校						
卒業後の状況・その他												
各学習の科の記録	教科	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健体育	技術・家庭	外国語(英語)		
	1年											
	2年											
	3年											
総合的な学習の時間の記録		1年				2年				3年		
特別活動等の記録			1年			2年			3年			
	学級活動											
	生徒会活動											
	学校行事											
その他の活動												
出欠の記録	学年	出席すべき日数	欠席日数	備考		長所・特技等の記録						
	1年											
	2年											
	3年											
本書の記載に誤りのないことを証明します。												
西暦 年 月 日												
立 学校長 [印]												
記載責任者氏名												

⑥ 〈転入学〉

第 号

年 月 日

東日本国際大学附属昌平高等学校長 様

学校名

校長名

印

生徒の転入学について(照会)

下記生徒の転入学について審査いただきたく、関係書類を添えて照会いたします。

記

- 1. 課程・科・学年 _____ 課程 _____ 科 _____ 学年
ふりがな
- 2. 生徒氏名(性別) _____ 男・女
- 3. 保護者名 _____
- 4. 住所 〒 _____
- 5. 電話番号 _____
- 6. 生年月日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 生
- 7. 在学期間 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 8. 休学期間 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 9. 欠席日数 _____ 日 出席すべき日数 _____ 日 (_____ 月 _____ 日 現在)
- 10. 転学理由 _____
- 11. 転学希望日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 付
- 12. 添付書類 ①在学証明書(下段用紙) ②成績単位修得証明書(本校所定用紙◎)

在学証明書

年 月 日

生徒氏名 _____

上記生徒は、本校 _____ 課程 _____ 科 _____ 学年

に在籍していることを証明します。

学校名

校長名

印

㉔ 〈編入学・転入学共通 旧課程〉

成績単位修得証明書

ふりがな		性別	生年月日
氏名		男・女	西暦 年 月 日生
現住所	〒	電話番号 () -	

学校名	在籍期間	在学の別
立課程 高等学校科	西暦 年 月 日 ~ 年 月 日	在学中・ 転・退学
立課程 高等学校科	西暦 年 月 日 ~ 年 月 日	在学中・ 転・退学
立課程 高等学校科	西暦 年 月 日 ~ 年 月 日	在学中・ 転・退学
休学期間	有・無 年 月 日 ~ 年 月 日	

履修単位・成績・修得単位

教科	科目	年度			年度			年度			年度			修得単位	教科	科目	年度			年度			年度			年度			修得単位
		履修	評定	修得				履修	評定	修得																			
国語	国語総合													芸術	書道 I														
	国語表現														書道 II														
	現代文B														音楽 I														
	古典B														美術 I														
地理・歴史	世界史A													外国語	コミュニケーション英語 I														
	世界史B														コミュニケーション英語 II														
	日本史A														コミュニケーション英語 III														
	日本史B														英語表現 I														
公民	現代社会													英語表現 II															
	倫理																												
	政治・経済																												
数学	数学 I													家庭	家庭基礎														
	数学 II														家庭総合														
	数学 III													情報	社会と情報														
	数学 A														情報の科学														
	数学 B																												
理科	科学と人間生活																												
	物理基礎																												
	物理																												
	化学基礎																												
	化学																												
	生物基礎																												
	生物																												
地学基礎																													
保健体育	体育																												
	保健													総合的な学習(探究)の時間															
													合計																

出欠の記録	年度	授業日数	出席すべき日数	欠席日数	出席日数	特記事項

本書記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。 年 月 日

学校名
校長名 印 記者名 印

①単位修得の認定・不認定にかかわらず、年度末まで履修した場合は、表の「履修」欄に単位数を記載してください。②年度末まで履修していない場合は、「s4」のように単位数の前に「s」を記入してください。③貴校の教育課程表のコピーを同封してください。

③ 〈編入学・転入学共通 新課程〉

成績単位修得証明書

ふりがな		性別	生年月日
氏名		男・女	西暦 年 月 日生
現住所	〒	電話番号 () -	

学校名	在籍期間	在学の別
立課程 高等学校科	西暦 年 月 日 ~ 年 月 日	在学中・転・退学
立課程 高等学校科	西暦 年 月 日 ~ 年 月 日	在学中・転・退学
立課程 高等学校科	西暦 年 月 日 ~ 年 月 日	在学中・転・退学
休学期間	有・無 年 月 日 ~ 年 月 日	

		履修単位・成績・修得単位																											
教科	科目	年度			年度			年度			年度			修得単位	教科	科目	年度			年度			年度			年度			修得単位
		履修	評定	修得	履修	評定	修得	履修	評定	修得	履修	評定	修得				履修	評定	修得	履修	評定	修得	履修	評定	修得	履修	評定	修得	
国語	現代の国語														芸術	書道Ⅰ													
	言語文化															書道Ⅱ													
	論理国語															音楽Ⅰ													
	文学国語															美術Ⅰ													
	国語表現																												
	古典探究																												
地理・歴史	地理総合														外国語	英語コミュニケーションⅠ													
	地理探究													英語コミュニケーションⅡ															
	歴史総合													英語コミュニケーションⅢ															
	日本史探究													論理・表現Ⅰ															
公民	公共													論理・表現Ⅱ															
	倫理													論理・表現Ⅲ															
	政治・経済																												
数学	数学Ⅰ													家庭	家庭基礎														
	数学Ⅱ														家庭総合														
	数学Ⅲ													情報	情報Ⅰ														
	数学A														情報Ⅱ														
	数学B														理数探究基礎														
	数学C														理数探究														
理科	科学と人間生活													理数															
	物理基礎																												
	化学基礎																												
	生物基礎																												
	地学基礎																												
	物理																												
	化学																												
	生物																												
地学																													
保健体育	体育													総合的な探究の時間															
	保健														合計														
出欠の記録	年度	授業日数	出席すべき日数	欠席日数	出席日数	特記事項																							
本書記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。																年	月	日											
学校名																													
校長名																印		記者名	印										

①単位修得の認定・不認定にかかわらず、年度末まで履修した場合は、表の「履修」欄に単位数を記載してください。②年度末まで履修していない場合は、「s4」のように単位数の前に「s」を記入してください。③貴校の教育課程表のコピーを同封してください。

④ 〈新入学・編入学・転入学共通〉

東日本国際大学附属昌平高等学校通信制課程 入学願書

西暦 年 月 日

東日本国際大学附属昌平高等学校長 様

志願者氏名 _____ 印

入学検定料の納付 オンライン出願登録
(済ませた上でチェックを入れてください)

保護者 (保証人) _____ 印

在籍を希望する学習センター

入学区分 (いずれかに○) A 新入学 B 編入学 C 転入学

センター

志願者	ふりがな			写真貼付欄 (40mm×30mm) 1. 上半身・正面・脱帽・背景無地 2. 直近3カ月以内に撮影 3. 写真裏面に氏名・生年月日を記入
	氏名			
	生年月日	西暦 年 月 日生	満 歳	
	現住所	〒 - 県		
	電話番号	() -		
出身校名	立	中学校	西暦 年 月 (卒業・卒業見込)	
	立	高等学校 (全日制・定時制・通信制)		
		科		
		西暦 年 月	在籍	

保護者・保証人	ふりがな			本人との続柄	
	氏名				
	現住所	郵便番号	〒 -	電話番号	() -
				(携帯)	() -
		県			
緊急連絡先	連絡先				
	郵便番号	〒 -	電話番号	() -	
		県			

1. 記入は全て黒インクまたは黒ボールペンで楷書で記入してください。
2. 願書貼付分の他に、証明写真2枚(裏面に氏名・生年月日を記入)を願書に同封してください。



Shohei Distance Learning High School

東日本国際大学附属昌平高等学校
通信制課程事務局
(いわき学習センター)
〒970-8023
福島県 いわき市 平鎌田 字寿金沢22-1
東日本国際大学・いわき短期大学5号館3F
TEL 0246-88-6743 (6744)
FAX 0246-88-6745



WEBサイト
<https://shohei.school>
メール
st001@shohei.school