

生徒募集要項 及び 出願書類



東日本国際大学附属

昌平高等学校

通信制課程

空白ページ

出願の流れ

A 新入学生 (P2参照)

【出願資格】

- (1) 中学校卒業見込の者
- (2) 中学校卒業後、高等学校に入学していない者



【出願手続き】

- (1) 調査書の発行
- (2) 入学検定料の振込



【提出書類】

- (1) 入学願書
- (2) 調査書
- (3) 写真 3枚



B 編入学生 (P3参照)

【出願資格】

高等学校を中途退学した者



【出願手続き】

- (1) 成績・単位修得証明書の取得
※在籍期間が記載されているもの
- (2) 入学検定料の振込



【提出書類】

- (1) 入学願書
- (2) 成績・単位修得証明書
- (3) 写真 3枚



C 転入学生 (P4参照)

【出願資格】

現在高等学校に在籍している者
※休学中も含む



【出願手続き】

- (1) 在籍校に転入学の願い出
- (2) 学校間で手続き
- (3) 入学検定料の振込



【提出書類】

- (1) 入学願書
- (2) 写真 3枚



出 願

A 通信制課程 新入学生

出願受付期間 前期 2月1日～4月20日 後期 8月1日～10月20日

1 募集定員

- 普通科(単位制) 男女 200名

2 出願資格

- (1) 中学校卒業見込の者
- (2) 中学校卒業後、高等学校に入学していない者(卒業年度不問)

3 入学検定料

7,000円

- 本校所定の振込依頼書にて振り込んでください。(入学願書の裏面に貼付されています)
- 払込証明書は入学願書裏面の枠内に貼付してください。
※振り込んでいただいた入学検定料は返還できません。

4 出願書類

- (1) 入学願書 … 本校所定用紙(本誌同封)
 - (2) 調査書 …… 本校所定用紙(P7)、または公立高校調査書書式も可。
 - (3) 写真 3枚 … 縦4cm×横3cm、背景白、3ヶ月以内に撮影したもの
裏面に氏名と生年月日を記入し、1枚は入学願書に貼付して提出してください。
- 上記書類を通信制課程事務局まで郵送(書留)、または持参してください。
〒970-8023 いわき市 平鎌田 字寿金沢 22-1 東日本国際大学・いわき短期大学5号館3階
東日本国際大学 附属昌平高等学校 通信制課程事務局

5 選考方法

- 書類選考と面接

6 合否発表

- 面接終了後、約10日以内に本人宛に郵送します。
※電話やメール、手紙などによるお問合せには応じかねます。

7 入学手続き

- 合格者を対象とする面談(履修相談)を実施します。その際、併せて入学関係諸手続きについてご案内します。
※面談日時につきましては、本校より連絡します。
- 諸経費(30,000円)の納入。
※諸経費の納入をもって、当該年度の入学許可(在籍認定)とし、自宅宛に入学許可証を郵送します。

B 通信制課程 編入学生

出願受付期間 前期 2月1日～4月20日 後期 8月1日～10月20日

1 出願資格

高等学校を中途退学した者

2 入学検定料

7,000円

- 本校所定の振込依頼書にて振り込んでください。(入学願書の裏面に貼付されています)
- 払込証明書は入学願書裏面の枠内に貼付してください。
※振り込んでいただいた入学検定料は返還できません。

3 出願書類

- (1) 入学願書 …………… 本校所定用紙(本誌同封)
- (2) 成績・単位修得証明書 …… 在籍していた高等学校の書式(在籍期間が記載されているもの)
- (3) 写真 3枚 …………… 縦4cm×横3cm、背景白、3ヶ月以内に撮影したもの
裏面に氏名と生年月日を記入し、1枚は入学願書に貼付して提出してください。
- 上記書類を通信制課程事務局まで郵送(書留)、または持参してください。
〒970-8023 いわき市 平鎌田 字寿金沢 22-1 東日本国際大学・いわき短期大学5号館3階
東日本国際大学 附属昌平高等学校 通信制課程事務局

4 選考方法

- 書類選考と面接

5 合否発表

- 面接終了後、約10日以内に本人宛に郵送いたします。
※電話やメール、手紙などによるお問合せには応じかねます。

6 入学手続き

- 合格者を対象とする面談(履修相談)を実施します。その際、併せて入学関係諸手続きについてご案内します。
※面談日時につきましては、本校より連絡します。
- 諸経費(30,000円)の納入。
※諸経費の納入をもって、当該年度の在籍認定(入学許可)とし、自宅宛に入学許可証を郵送します。

C 通信制課程 転入学生

出願受付期間 随時募集(2月第1週目まで) ※委細相談に応じます。

1 出願資格

現在、高等学校に在籍している者(休学中も含む)

2 転入学手続き

- 転入学は学校間での手続きが主体となりますので、必ず在籍校を通じて手続きを行ってください。
 - (1) 在籍校に転入学を願い出、以下【1】～【3】の書類を在籍校を通じて、本校通信制課程まで郵送してください。
 - 【1】「生徒の転入学について(照会)」(P6)
 - 【2】在学証明書
 - 【3】成績・単位修得証明書※未修得の科目及び現在履修中の科目欄には、当該科目の単位数を()書きで記載ください。
 - (2) 本校通信制課程より、在籍している学校長宛てに回答文書を郵送します。

3 選考方法

- (1) 書類選考(必要に応じて面接あり)
 - (2) 面談(履修相談)
- ※日時については本校より連絡いたします。

4 入学検定料

7,000円

- 本校所定の振込依頼書にて振り込んでください。(入学願書の裏面に貼付されています)
- 払込証明書は入学願書裏面の枠内に貼付してください。 ※振り込んでいただいた入学検定料は返還できません。

5 提出書類

- 提出前に上記の出願手続きを行ってください。
 - (1) 入学願書 … 本校所定用紙(本誌同封)
 - (2) 写真 3枚 … 縦4cm×横3cm、背景白、3ヶ月以内に撮影したもの
裏面に氏名と生年月日を記入し、1枚は入学願書に貼付して提出してください。
- 上記書類を履修相談の際に持参してください。

6 合否発表

- 履修相談終了後、約10日以内に合否通知を郵送いたします。
※電話やメール、手紙などによるお問合せには応じかねます。

7 入学手続き

- 諸経費(30,000円)の納入。
※諸経費の納入をもって、当該年度の在籍認定(入学許可)とし、自宅宛に入学許可証を郵送します。
- その他、各種手続きにつきましては、面談時にご案内します。

学 費 等 について

◆学 費

項目	入学生 (15歳～39歳)	シニア入学生 (40歳以上)
入学金	0 円	0 円
授業料	(1 単位につき) 8,000 円	(1 単位につき) 5,000 円
諸経費	教育充実費	10,000 円
	施設充実費	10,000 円

- (1) 諸経費の納入をもって、当該年度の入学許可(在籍認定)とします。
- (2) 授業料は履修する単位数により算定されます。

◆その他経費

項目	年額
教科書代	概ね 4,000～6,000 円
スクーリング費用	概ね 2,000～5,000 円
日本スポーツ振興センター災害共済 及び高体連加盟費として	2,000 円

◆高等学校等就学支援金

高等学校等の教育に係る経済的負担軽減を目的とする支援金が県より支給されます。

支援金は学校設置者が代理受領し、生徒の学費(諸経費を除く)に充当されます。

- (1) 支給の有無、加算支給の有無は、保護者の市町村民税所得割額により決定されます。
- (2) 個々の支給額は履修単位数等により異なります。
- (3) 提出書類、提出時期等につきましては、入学手続きの折にご案内します。

保護者の市町村民税所得割額	支給区分
304,200 円以上 (概ね 年収 910 万円以上)	支給せず
154,500 円～304,200 円未満 (概ね 年収 590 万円～910 万円未満)	標準支給
51,300 円～154,500 円未満 (概ね 年収 350 万円～590 万円未満)	1. 5 倍加算支給
1 円～ 51,300 円未満 (概ね 年収 250 万円～350 万円未満)	2. 0 倍加算支給
0 円(非課税) (概ね 年収 250 万円未満)	2. 5 倍加算支給

◆奨学給付金

県の定める基準を満たす世帯を対象に、返還不要の奨学給付金が給付されます。

○対象となる世帯

毎年7月1日を基準日とし、以下の全てに該当する世帯が対象となります。

- (1) 保護者が非課税であり、且つ福島県内に住所を有すること

※保護者が県外在住である場合、その都道府県に直接申請することになります。

- (2) 生徒が平成26年度以降に高等学校等に入学し、基準日現在も在学していること

○生徒一人あたりの給付額（年額）

世帯区分	給付額
1. 生活保護受給世帯	52,600 円
2. 市町村民税所得割が非課税の世帯 (1を除く)	38,100 円

※年度ごとに県の制度見直し等により変更が生じる場合があります。

○申請手続きについて

本校入学後、県より実施通知確認後、ホームルーム資料等でご案内します。

◆家計所得による授業料免除制度

前年度の世帯所得の合計が県の定める基準以下であるとき、諸経費を除く学費（授業料と就学支援金の差額）が免除されます。

(単位：千円)

世帯人数*	2人	3人	4人	5人	6人	7人以上
基準額	2,216	2,894	2,940	3,433	3,757	$4,343 + (N - 7) \times 586$

*生徒本人を含む生計同一者の数

(N=世帯人数)

※毎年基準額が変更になります。

○申請手続きについて

本校入学後、ホームルーム資料等でご案内します。

◆被災児童生徒学費減免制度

東日本大震災に被災し、県の定める被災区分として認定されている生徒の学費を減免します。

※今後の実施につきましては、国の判断によるため未定です。

東日本国際大学附属昌平高等学校 通信制課程

A 調 査 書

ふりがな				男・女	住所							
氏 名				入 学 卒 業	西 暦 年 月 日				西 暦 年 月 日			
生 年 月 日	西 暦 年 月 日				中学校入学				中学校卒業			
学習の記録 (第3学年の 年度末評価)	教 科		国 語	社 会	数 学	理 科	音 楽	美 術	体 保 健	技 家 術 庭	英 語	選択科目の学習状況
	評 定	5段階										
(学習に関する所見)												
人物の概要	性格及び行動などの概要(クラブ活動も含む)について記入のこと											
特記事項	学習及び特別活動上、配慮すべき事項などについて記入のこと											
出欠の記録	授業日数		出席しなければ ならない日数		出席日数		欠席日数		欠席理由			
	1年											
	2年											
	3年											
上記の記載事項に、誤りのないことを証明します。 西 暦 年 月 日 郵便番号 (—) 電話番号 所 在 地 学 校 名 学 校 長 名 職 印												
記載責任者	印											

C〔転入学用〕

東日本国際大学附属昌平高等学校長 様

西暦 第 年 月 号 日

高 等 学 校

校長

印

生徒の転入学について(照会)

下記生徒の転入学についてご審査いただきたく、関係書類を添えて照会いたします。

記

- 1 課程、学科、学年 制 科 第 学年
- 2 生徒^{ふりがな}氏名 (性別)
- 3 保護者^{ふりがな}名
- 4 住 所 〒
- 5 電 話 番 号
- 6 生 年 月 日 西暦 年 月 日 生
- 7 欠 席 日 数 日 出席すべき日数 日 (月 日 現在)
- 8 転 学 理 由
- 11 転学希望日 西暦 年 月 日 付
- 12 添 付 書 類 (1)在学証明書(在学期間記載のもの(任意可)の旨記載)
(2)成績・単位取得証明書
※未修得及び現在履修中の科目については、当該科目単位数を()書きで記入

東日本国際大学附属昌平高等学校通信制課程 入 学 願 書

西暦 年 月 日

東日本国際大学附属昌平高等学校長 様

志願者氏名 印

保護者（保証人） 印

在籍を希望する学習センター

入学区分 (いずれかに○)	A 新入学	B 編入学	C 転入学	学習センター
------------------	-------	-------	-------	--------

志願者	ふりがな			性 別	写真貼付欄 (40mm×30mm) 1. 上半身・正面・脱帽・背景白 2. 直近3ヶ月以内に撮影 3. 写真の裏面に氏名・生年月日を記入すること
	氏 名			男 ・ 女	
	生年月日	西暦 年 月 日生 満 歳			
	現 住 所	〒 - 県 電話番号 () -			
	出身校名	立 中学校	西暦 年 月 (卒業・卒業見込)	立 高等学校 (全日制・定時制・通信制) 科 西暦 年 月 在籍	

保護者・保証人	ふりがな			性 別	本 人 と の 続 柄
	氏 名			男 ・ 女	
	現 住 所	郵便番号	〒 -	電話番号 () -	
				(携 帯) () -	
		県			
	緊 急 連 絡 先	連 絡 先			
郵便番号		〒 -	電話番号 () -		
県					

記入上の注意

1. 志願者が未成年の場合は保護者を記入、志願者が成年の場合は保証人を記入してください。
2. 記入は全て黒インクまたは黒ボールペンで楷書で記入してください。
3. 裏面に入学検定料の払込証明書を貼付してください。
4. 願書貼付分の他に、証明写真2枚(裏面に氏名・生年月日を記入)を願書に同封してください。

入学検定料の払込証明書を貼付してください

● **通信制課程事務局（いわき学習センター）**

〒970-8023

福島県いわき市平鎌田字寿金沢22-1

東日本国際大学・いわき短期大学5号館3F

TEL 0246-88-6743（6744）

FAX 0246-88-6745

● **福島学習センター**

〒960-8032

福島県福島市陣場町1-27 阿部ビル4F

TEL・FAX 024-563-5503

● **原町学習センター**

〒975-0031

福島県南相馬市原町区錦町1-51

TEL・FAX 0244-26-3313

● **白河学習センター**

〒961-0908

福島県白河市大手町12-1

駅前田部井ビル2F

TEL・FAX 0248-24-6500

● **会津学習支援センター（みとみ高等学院内）**

〒965-0853

福島県会津若松市材木町1-8-15

TEL・FAX 0242-29-0501



東日本国際大学附属

昌平高等学校

通信制課程

空白ページ

受 験 料 払 込 金 受 取 書

金 額			千		円
			¥	7000	
先 方 銀 行	大東銀行 平 支店				
受取人	学校法人 昌 平 黌				
志望学校	昌 平 高 等 学 校 通信制課程				
フリガナ 受 験 生 氏 名					

出納印

本人保管用

受 験 料 払 込 金 受 取 書

金 額			千		円
			¥	7000	
先 方 銀 行	大東銀行 平 支店				
受取人	学校法人 昌 平 黌				
志望学校	昌 平 高 等 学 校 通信制課程				
フリガナ 受 験 生 氏 名					

出納印

受験料払込証明書（志願書貼付用）

受 験 料 払 込 通 知 書

金 額			千		円
			¥	7000	
先 方 銀 行	大東銀行 平 支店				
受取人	学校法人 昌 平 黌				
志望学校	昌 平 高 等 学 校 通信制課程				
フリガナ 受 験 生 氏 名					

出納印

振 込 依 頼 書

依頼日 先方銀行	年 月 日		受入手数料 電信					
	大 東 銀 行 平 支 店							
お 受 取 人	預金 種目	普 通		口座 番号	1603171			
	(フリガナ) ガッコウホウジン ショウヘイコウ							
	(おなまえ) 学校法人 昌 平 黌							
	(おところ) (電話 0246-35-0404) 〒970-8023 福島県いわき市平鎌田字寿金沢37							
ご依頼人 (受験生氏名)	(フリガナ)							
	(おなまえ) (受験生氏名) 様							
	(おところ) (電話 - -)							

科目	
----	--

金 額			千		円
			¥	7000	

検 印	照 合	記 帳	受 付

- 太線のなかだけボールペンで強めにお書き下さい。
- ・ご振込人のお名前には必ずフリガナをおつけください。
- ご記入相違などの不備がありました場合には、照会等のために振込が遅延することがありますのでご注意ください。

○領収書は別に本学から発行しません。
銀行に直接払込まれたときの領収書は、
この通知書の所定欄に銀行収納印を捺印
したものををもって領収書に代えます。