

生徒募集 要項

(出願書類)



Shohei
Distance Learning
High School

東日本国際大学附属昌平高等学校
通信制課程

出願の流れ

A 新入学生、B 編入学生、C 転入学生で提出書類や手続き方法が異なります。

A 新入学生

(P2 参照)

出願資格
☐ 中学校卒業見込の者 ☐ 中学校卒業後、高等学校に入学していない者



出願手続き
☐ 調査書 (=a) の発行 ☐ 入学検定料の振込



提出書類
☐ 入学願書 (=d) ☐ 調査書 (=a) ☐ 写真 3 枚



B 編入学生

(P3 参照)

出願資格
☐ 高等学校を中途退学した者



出願手続き
☐ 成績単位修得証明書 (=c) の取得 ☐ 入学検定料の振込



提出書類
☐ 入学願書 (=d) ☐ 成績単位修得証明書 (=c) ☐ 写真 3 枚



C 転入学生

(P4 参照)

出願資格
☐ 現在高等学校に在籍している者 ※休学中も含む



出願手続き
☐ 在籍校に転入学の願い出 (=b c) ☐ 学校間で手続き ☐ 入学検定料の振込



提出書類
☐ 入学願書 (=d) ☐ 写真 3 枚



出 願

本校所定の出願書類a b c d eは本募集要項に所載 (aの調査書については公立高校調査書書式でも可)。
 本校サイトからもダウンロードできます。(https://shohei.school)

A 通信制課程 新入学生

出願受付期間 前期 2月1日～4月20日 後期 8月1日～10月20日

1 募集定員

通信制課程（単位制） 普通科 男女 200 名

2 出願資格

- ①中学校卒業見込の者
- ②中学校卒業後、高等学校に入学していない者（卒業年度不問）
- ③福島県または栃木県に住所を有している者（生徒本人）

3 入学検定料

7,000 円

- ☞本校所定の振込依頼書で振り込んでください（募集要項の裏表紙内側に添付されています）。
- ☞払込証明書は入学願書裏面の枠内に貼り付けてください。
- ☞振り込んでいただいた入学検定料は返還できません。

4 出願書類

- ①入学願書……………本校所定用紙（募集要項に所載＝㊤）
 - ②調査書……………本校所定用紙（＝㊤）、公立高校調査書書式も可。
 - ③写真3枚……………縦4cm×横3cm、背景無地、3カ月以内に撮影したもの。
- 裏面に氏名と生年月日を記入し、1枚は入学願書に貼り付けて提出。

☞上記書類を通信制課程事務局まで郵送（書留）、または持参してください。

〒970-8023 福島県 いわき市 平鎌田 字寿金沢 22-1

東日本国際大学・いわき短期大学5号館3階

東日本国際大学 附属昌平高等学校 通信制課程事務局

5 選考方法

書類選考と面接（作文課題を含む）

6 合否発表

面接終了後、約10日以内に本人宛に郵送します（事前のお問合せには応じかねます）。

7 入学手続き

合格者を対象とする面談（履修相談）を実施します。その際、併せて入学関係諸手続きについてご案内します。入学関係諸手続き書類の受理をもって入学許可（在籍認定）とします。

☞面談日時につきましては、本校より連絡します。

B 通信制課程 編入学生

出願受付期間 前期 2月1日～4月20日 後期 8月1日～10月20日

1 出願資格

- ①高等学校を中途退学した者
- ②福島県または栃木県に住所を有している者（生徒本人）

2 入学検定料

7,000 円

- ☞本校所定の振込依頼書で振り込んでください（募集要項の裏表紙内側に添付されています）。
- ☞払込証明書は入学願書裏面の枠内に貼り付けてください。
- ☞振り込んでいただいた入学検定料は返還できません。

3 出願書類

- ①入学願書……………本校所定用紙（募集要項に所載＝㊤）
 - ②成績単位修得証明書……本校所定用紙（＝㊤）
 - ③写真3枚……………縦4cm×横3cm、背景無地、3カ月以内に撮影したもの。
裏面に氏名と生年月日を記入し、1枚は入学願書に貼り付けて提出。
- ☞上記書類を通信制課程事務局まで郵送（書留）、または持参してください。
- 〒970-8023 福島県 いわき市 平鎌田 字寿金沢 22-1
東日本国際大学・いわき短期大学5号館3階
東日本国際大学 附属昌平高等学校 通信制課程事務局

4 選考方法

書類選考と面接（作文課題を含む）

5 合否発表

面接終了後、約10日以内に本人宛に郵送します（事前のお問合せには応じかねます）。

6 入学手続き

- 合格者を対象とする面談（履修相談）を実施します。その際、併せて入学関係諸手続きについてご案内します。入学関係諸手続き書類の受理をもって入学許可（在籍認定）とします。
- ☞面談日時につきましては、本校より連絡します。

C 通信制課程 転入学生

出願受付期間 随時募集（2月の第1週まで） ※委細相談に応じます。

1 出願資格

- ①現在、高等学校に在籍している者（休学中も含む）
- ②福島県または栃木県に住所を有している者（生徒本人）

2 転入学手続き

転入学は学校間での手続きが主体となりますので、必ず在籍校を通じて手続きしてください。

- ①在籍校に転入学を願い出て、以下の書類（i）（ii）（iii）を本校通信制課程まで在籍校を通じて郵送してください。

（i）「生徒の転入学について（照会）」…本校所定用紙（募集要項に所載＝㊦）

（ii）在学証明書……………本校所定用紙（＝㊦）

（iii）成績単位修得証明書……………本校所定用紙（＝㊦）

- ②本校通信制課程より、在籍校の学校長宛に回答文書を郵送します。

3 選考方法

書類選考と面接（作文課題を含む）

4 入学検定料

7,000 円

- ☞本校所定の振込依頼書で振り込んでください（募集要項の裏表紙内側に添付されています）。
- ☞払込証明書は入学願書裏面の枠内に貼り付けてください。
- ☞振り込んでいただいた入学検定料は返還できません。

5 提出書類

上記の出願手続きを行ったうえで、以下の（i）（ii）を履修相談の際に提出してください。

（i）入学願書……………本校所定用紙（＝㊦）

（ii）写真3枚……………縦4cm×横3cm、背景無地、3カ月以内に撮影したもの

裏面に氏名と生年月日を記入し、1枚は入学願書に貼付して提出。

6 合否発表

面接終了後、約10日以内に本人宛に郵送します（事前のお問合せには応じかねます）。

7 入学手続き

来校時に入学関係諸手続きについてご案内します。入学関係諸手続き書類の受理をもって入学許可（在籍認定）とします。

学費及び学費支援について

2020 年 4 月以降の入学者に適用される学費・学費支援についての説明です。

1 学費（高等学校等就学支援金）

- ①授業料は履修する単位数により算定されます（1 単位あたりの授業料×履修単位数）。
- ②シニア（40 歳以上）の方は、授業料 6,000 円（1 単位あたり）です。
- ③家庭の教育費負担の軽減を目的とする高等学校等就学支援金が国から支給されます。この支援金は学校設置者が代理で受領し、生徒の授業料に充当されます。
- ☞支給の有無、支給額は、保護者の課税額（市町村民税所得割額等）により決定されます。
- ☞個々の支給額は履修単位数等により異なります。
- ☞提出書類、提出時期等につきましては、入学手続きの際にご案内します。

項目	金額
入学金	0 円
授業料（1 単位あたり）	9,600 円
教育充実費	0 円
施設充実費	0 円

項目	年収目安	支給額
就学支援金（1 単位あたり） ※授業料に充当されます	～590 万円	9,600 円
	590～910 万円	4,812 円
	910 万円～	0 円
年間の納付額は $1 \text{ 単位あたりの 授業料} \times \text{履修単位数} - 1 \text{ 単位あたりの 支給額} \times \text{支給単位数}$		

※就学支援金の支給額は、新規履修の場合と前籍校からの継続履修の場合で異なります。

※就学支援金は、48 カ月・74 単位を上限として支給されます。

2 その他経費

項目	年額
教科書代	4,000～6,000 円
実習費用	2,000～5,000 円
日本スポーツ振興センター災害共済及び高体連 加盟費・諸会費	2,000 円

3 休学時の在籍料

休学時の在籍料は、1 学期（前期＝4～9 月、後期＝10 月～3 月）ごとに 10,000 円、1 年間で 20,000 円となります。

項目	年額
1 学期在籍料	10,000 円
1 年間在籍料	20,000 円

4 奨学給付金

県の定める基準を満たす世帯を対象に、返還不要の奨学給付金が給付されます。

世帯区分	給付額
生活保護受給世帯	52,600 円
非課税世帯	38,100 円

5 家計所得による授業料免除制度

前年度の世帯所得の合計が県の定める基準以下であるとき、諸経費を除く学費（授業料と就学支援金の差額）が免除されます（毎年基準額が変更になります）。

世帯人数	2 人	3 人	4 人	5 人	6 人	7 人以上
基準額 (単位：千円)	2,428	3,081	3,090	3,603	3,910	$4,467 + (N-7) \times 557$

※本表は、所得税法の規定による総所得金額、退職所得金額及び山林所得金額の合計額に対して適用します。世帯人数とは生徒本人を含めた生徒と生計を同一にする者の数とします。

☞申請手続きについて

本校入学後、県からの実施通知後、ホームルーム資料等でご案内します。

転入学の生徒は入学時に申請可能です。

6 被災児童生徒学費減免制度

東日本大震災に被災し、県の定める被災区分として認定されている生徒の学費を減免します。

※今後の実施につきましては、国の判断によるため未定です。

7 高等学校等学び直し支援金

高等学校等を中途退学した方が、再び高等学校で学び直す場合に、就学支援金の支給が終了していても一定条件のもと継続して授業料の支援を行う制度です。

② 〈新入学〉

東日本国際大学附属昌平高等学校通信制課程
調 査 書

ふりがな					男・女	住所								
氏 名					入 学	西暦 年 月 日			西暦 年 月 日					
生 年 月 日	西暦 年 月 日				卒 業	中学校 入学			中学校 卒業見込					
学習の 記録	教 科	国 語	社 会	数 学	理 科	音 楽	美 術	保 体 健 育	技 家 術 庭	英 語	選択科目の学習状況			
	第3学年の 年度末評定	評定	5段階											
学習に関する所見(関連する検定・検査等の結果があれば併せて記入のこと)														
人物の 概要	性格及び行動などの概要(クラブ活動も含む)について記入のこと													
特記 事項	学習及び特別活動上、また健康面で配慮すべき事項などについて記入のこと													
出欠の 記録	授業日数		出席すべき 日数		出席日数		欠席日数		欠席理由					
	1年													
	2年													
	3年													
上記の記載事項に、誤りのないことを証明します。 年 月 日 郵便番号 (—) 電話番号 所在地 学 校 名 学 校 長 名 職 印														
記載責任者	Ⓔ													

⑥ 〈転入学〉

第 号

年 月 日

東日本国際大学附属昌平高等学校長 様

学校名

校長名

印

生徒の転入学について(照会)

下記生徒の転入学について審査いただきたく、関係書類を添えて照会いたします。

記

1. 課程・科・学年 _____ 課程 _____ 科 _____ 学年
ふりがな
2. 生徒氏名(性別) _____ 男 ・ 女
3. 保護者名 _____
4. 住所 〒 _____
5. 電話番号 _____
6. 生年月日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 生
7. 在学期間 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ～ _____ 年 _____ 月 _____ 日
8. 休学期間 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ～ _____ 年 _____ 月 _____ 日
9. 欠席日数 _____ 日 出席すべき日数 _____ 日 (_____ 月 _____ 日 現在)
10. 転学理由 _____
11. 転学希望日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 付
12. 添付書類 ①在学証明書(下段用紙) ②成績単位修得証明書(本校所定用紙㊄)

在学証明書

年 月 日

生徒氏名 _____

上記生徒は、本校 _____ 課程 _____ 科 _____ 学年

に在籍していることを証明します。

学校名

校長名

印

③ 〈編入学・転入学共通〉

成績単位修得証明書

ふりがな											性別	生年月日																	
氏名											男・女	西暦 年 月 日 生																	
現住所	〒										電話番号 () -																		
学校名											在籍期間											在学の別							
立 課程 高等学校 科											西暦 年 月 日 ~ 年 月 日											在学中・転・退学							
立 課程 高等学校 科											西暦 年 月 日 ~ 年 月 日											在学中・転・退学							
立 課程 高等学校 科											西暦 年 月 日 ~ 年 月 日											在学中・転・退学							
休学期間											有・無 年 月 日 ~ 年 月 日																		
履修単位・成績・修得単位																													
教科	科目	年度			年度			年度			年度			修得単位	教科	科目	年度			年度			年度			年度			修得単位
		履修	評定	修得	履修	評定	修得	履修	評定	修得	履修	評定	修得				履修	評定	修得	履修	評定	修得	履修	評定	修得	履修	評定	修得	
国語	国語総合														芸術	書道Ⅰ													
	国語表現															書道Ⅱ													
	現代文B															音楽Ⅰ													
	古典B															美術Ⅰ													
地理・歴史	世界史A														外国語	コミュニケーション英語Ⅰ													
	世界史B															コミュニケーション英語Ⅱ													
	日本史A															コミュニケーション英語Ⅲ													
	日本史B															英語表現Ⅰ													
	地理A															英語表現Ⅱ													
公民	地理B																												
	現代社会														家庭	社会と情報													
	倫理															情報の科学													
	政治・経済																												
数学	数学Ⅰ														情報	総合的な学習(探究)の時間													
	数学Ⅱ															合計		/		/		/		/		/			
	数学Ⅲ																												
	数学A																												
	数学B																												
理科	科学と人間生活																												
	物理基礎																												
	物理																												
	化学基礎																												
	化学																												
	生物基礎																												
	生物																												
	地学基礎																												
地学																													
保健体育	体育																												
	保健																												
出欠の記録	年度	授業日数	出席すべき日数	欠席日数	出席日数	特記事項																							
本書記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。 年 月 日																													
学校名																													
校長名 印 記者者名 印																													

①単位修得の認定・不認定にかかわらず、年度末まで履修した場合は、表の「履修」欄に単位数を記載してください。②年度末まで履修していない場合は、「s4」のように単位数の前に「s」を記入してください。③貴校の教育課程表のコピーを同封してください。

④ 〈新入学・編入学・転入学共通〉

東日本国際大学附属昌平高等学校通信制課程
入 学 願 書

西暦 年 月 日

東日本国際大学附属昌平高等学校長 様

志願者氏名 _____ 印 _____

保護者（保証人） _____ 印 _____

入学区分 （いずれかに○）		A 新入学		B 編入学		C 転入学		在籍を希望する学習センター		センター		
志願者	ふりがな						性 別	写真貼付欄 (40mm×30mm)				
	氏名						男 ・ 女	1. 上半身・正面・脱帽・背景無地 2. 直近3カ月以内に撮影 3. 写真裏面に氏名・生年月日を記入				
	生年月日	西暦 年 月 日生 満 歳										
	現住所	〒 - 県 電話番号 () -										
	出身校名	立 中学校					西暦 年 月 (卒業・卒業見込)					
立 高等学校 (全日制・定時制・通信制) 科 西暦 年 月 在籍												
保護者・保証人	ふりがな						性 別	本人との続柄				
	氏名						男 ・ 女					
	現住所	郵便番号	〒 -			電話番号	() -					
						(携 帯)	() -					
		県										
緊急連絡先	連絡先											
	郵便番号	〒 -			電話番号	() -						
	県											

- 1. 志願者が未成年の場合は保護者を記入、志願者が成年の場合は保証人を記入してください。
- 2. 記入は全て黒インクまたは黒ボールペンで楷書で記入してください。
- 3. 裏面に入学検定料の払込証明書を貼付してください。
- 4. 願書貼付分の他に、証明写真2枚(裏面に氏名・生年月日を記入)を願書に同封してください。

④ 〈新入学・編入学・転入学共通〉

入学検定料の払込証明書を貼付してください



Shohei Distance Learning High School

東日本国際大学附属昌平高等学校
通信制課程事務局
(いわき学習センター)
〒970-8023
福島県 いわき市 平鎌田 字寿金沢22-1
東日本国際大学・いわき短期大学5号館3F
TEL 0246-88-6743 (6744)
FAX 0246-88-6745



WEBサイト
<https://shohei.school>
メール
st001@shohei.school